원고지 기본 작성법 (Wongoji Basic Cryptography)

(Based on a design found in a PAPIER co, LTD Nonsul Wongoji notebook. translation by keytokorean)



(Baooa oi						J-J	ok. translation by keytokorea i			11)				www.keytokorean.com						
	20	06	년		6	월		1	일		í	운	명	적	인		만	남	,	
0		있	었	다		コ	와		나	의		만	남	0						
W	ha	t		do		уо	u		wa	nt	?									
	20	01	년		8	월		26	일	에		발	丑	된		<	한	국	인	
의		체	형		보	고	서	>	에		의	하	면	,	고	등	학	생	의	\
신	장	은		17	5	cm	로		밝	혀	졌	다		또	한					
	④		,					÷		/			()					
	"	누	구	니	?	"														
	^⑤ (중	략)			너	는		책	을			읽	어	Oŧ		한	다.	
	© "	잘	있	어	"															
	コ	는		꽃	에	게		말	했	다		コ	러	나		꽃	은		대	
답	하	지		않	았	다														

기본적으로 **원고지** 사용법에 절대적인 원칙이 있는 것은 아니다. 그러나 보통 **원고지**를 사용하는 데는 일반적으로 따르는 형식이 있다. **논술을 원고지**에 작성하도록 하는 이유는 원고지에 글을 쓰면 띄어쓰기와 맞춤법 사용 등의 기본적인 규범에 대한 이해 정도을 쉽게 파악할 수 있으며, 무엇보다도 문단 나누기를 통한 내용파악의 용이성, 글의 분량 등을 쉽게 파악할 수 있기 때문이다. **따라서** 일정한 형식을 갖추도록 원고지를 사용하는 능력은 논술에 있어 매우 중요한 기술적인 측면이며, **채점자**의 첫인상을 좌우하는 척도가 되기도 한다.

- 1. 한 **칸**에 한 **자씩** 쓴다. 다만, 알파벳(소문자)이나 아라비아 숫자 등은 한 칸에 두 자씩 쓰는 것이 좋으며, 모든 **문장 부호**도 각각 한 칸을 차지하는 것이 좋다.(알파벳 대문자는 한 칸에 한 자씩 쓴다.)
- 2. **문단**의 첫머리는 한 칸을 비우고 둘째 칸부터 쓰기 시작한다. 이것은 새로운 문단의 시작을 의미한다. 새로운 문단이 시작될 때에만 첫칸을 비운다. (줄의 맨 끝이 비울 칸이 없을 경우엔 다음 줄 첫 칸을 비워서는 안 되며, 이런 경우 줄의 맨 끝에 띄어쓰기 표(V)를 하고 **자음** 줄 첫칸은 붙여 쓴다.)
- 3. 띄어쓰기는 맞춤법 통일안에 따라 써야 하며, 문장 부호 다음 칸에도 비우는 것이 원칙이나 **반점(**,)과 **온점(**.) 다음에는 한 칸을 비우지 않는 것이 일반적이다.
- 4. **느낌표**(!)나 **물음표**(?) 등은 한 칸의 **가운데**에 쓰나, 따옴표(""), 반점(,), 온점(.) 등은 칸의 **구석**에 치우치도록 쓴다.
- 5. 부호가 찍혀야 할 자리에 줄이 끝나고 다음 줄로 넘어갈 경우, 그 부호를 다음 줄 첫 칸으로 넘기지 말고, 마지막 칸 속에 함께 표시해 준다. 이는 줄 첫머리가 '.'이나 ','로 시작되는 것을 **피하기 위험이다.**
- 6. **대화**는 줄을 바꾸어 쓰되 큰**따옴표**("")를 붙인다. 줄의 첫 칸을 비우고, 둘째 칸에 **따옴표**가 오게 한다.

By default, there aren't any implicit principles for using **wongoji**. But usually using **wongoji**, there are some general forms to follow.

Essay wongoji were created to easily identify the fundamental elements of spelling, spacing, and so on. More than that, by dividing paragraphs, you can easily identify contents and see how much you're writing. **Therefore**, certain forms will equip you with the ability to write descriptive paragraphs, so that when the **grader** first sees your writing, they'll be left with a positive first impression.

- 1. In one **box**, write one **character**. Only for the alphabet (lowercase) and Arabian numbers should 2 characters be used in one box, but every **sentence mark** should also have its own box. (Uppercase alphabet characters also need their own box.)
- 2. For **paragraphs**, the first box should be left blank and you should start writing from the second box. This means it's a new paragraph. Only do this for a new paragraph. (If there's no empty box to leave a space between words in a line, don't leave the next line's first space blank. Rather, put a (V) mark after the last character and begin the next line with a **consonant**.)
- 3. Spacing and spelling rules should be followed, but when there's a sentence mark that should usually be followed by a space like a **comma** (,) or **period** (.), generally don't leave a blank.
- 4. Exclamation marks (!) or question marks (?) should be written in the center of the box, but quotation marks (" ") commas (,) and periods (.) should be written in the corner of the box nearest the letters they affect.
- 5. In the case that a sentence mark should be stamped at the end of a line, it shouldn't be carried down to the next line, but rather placed inside the last box on that line. Starting a line with '.' or ',' should be **carefully avoided.**
- 6. When writing a dialogue, change to the next line for each full quotation mark (""). The first box should be left blank and quotation marks should come in the second box.